

Заведующему МБДОУ № 254

Волощенко Т.Н.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

_____ (число, месяц, год рождения)

(документ, полученный в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

зарегистрированного по адресу _____

(адрес регистрации)

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения ребенка)

в _____

(наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь _____

(статус заявителя - родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет _____

(первый, второй т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять мне _____

(указать способ

_____ получения - через банк или почтовое отделение)

(наименование и реквизиты (лицевой счет) кредитной организации или почтовые реквизиты)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка, а так же о закрытии счета (смене реквизитов), смене фамилии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства (а) о рождении ребенка (детей);

2. Копия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

3. Копия паспорта родителя (заявителя);

4. Реквизиты банка (Сбербанк);

5. Согласие второго родителя;

6. Опекун, приемный родитель дополнительно предоставляют копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

7. Копия СНИЛС родителя

8. Копия СНИЛС ребенка (детей)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)