

Заведующему МБДОУ № 254

Волощенко Т.Н.

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_ (документ, полученный в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения ребенка)

в \_\_\_\_\_

(наименование дошкольной образовательной организации)

которому я являюсь \_\_\_\_\_

(статус заявителя - родитель, опекун, приемный родитель)

Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет \_\_\_\_\_

(первый, второй т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять мне \_\_\_\_\_

(указать способ

\_\_\_\_\_ получения - через банк или почтовое отделение)

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты (лицевой счет) кредитной организации или почтовые реквизиты)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка, а так же о закрытии счета (смене реквизитов), смене фамилии.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства (а) о рождении ребенка (детей);

2. Копия свидетельства о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;

3. Копия паспорта родителя (заявителя);

4. Реквизиты банка (Сбербанк);

5. Согласие второго родителя;

6. Опекун, приемный родитель дополнительно предоставляют копию решения органа местного самоуправления об установлении опеки, передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

7. Копия СНИЛС родителя

8. Копия СНИЛС ребенка (детей)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)