

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Ростова - на – Дону «Детский сад № 254»**

344033 город Ростов - на -Дону, ул. Магнитогорская 7/1 тел./факс 242-01-73

**ПРИНЯТО**

На заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31.08.2021г

**УТВЕРЖДАЮ**

заведующий МБДОУ № 254  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Волощенко  
приказ от 31.08.2021г. № 130-ОД

**Положение  
о Совете МБДОУ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 254»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Профсоюзного комитета МБДОУ № 254  
\_\_\_\_\_ А.Н.Шевчик  
Протокол № 2 от 30.08.2021г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Ростова – на – Дону «Детский сад № 254» (далее МБДОУ № 254) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДОУ.

1.2. Совет МБДОУ - постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ № 254.

1.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей и обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Совета МБДОУ**

2.1. выработка перспективных направлений развития МБДОУ;

2.2. участие в разработке программы развития МБДОУ;

2.3. согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;

2.4. заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

2.5. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;

2.6. представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.7. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

2.8. решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

## **3. Основные задачи Совета МБДОУ**

3.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ № 254 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности.

3.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **4. Функции Совета МБДОУ**

4.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ №254:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ.

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

4.2. Вносит изменения и дополнения в Устав МБДОУ № 254, другие локальные акты;

- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.3. Вносит предложения МБДОУ № 254 по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ № 254;

- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ № 254 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, использования иных источников финансирования;
- 4.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХР, заместителя заведующего по ВМР, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ № 254 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 3.5. Рассматривает и обсуждает (при необходимости) вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания МБДОУ № 254;
- 4.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ № 254, его самоуправляемости.
- 4.7. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5. Права Совета МБДОУ**

5.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 254;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ №254, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий соответствии с Законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

## **6. Организация управления Советом МБДОУ**

6.1. Совет МБДОУ формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) и работников МБДОУ.

6.2. На заседание Совета МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3 Совет избирается на 1 года. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

6.4. Для ведения Совета МБДОУ на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.5. Председатель Совета МБДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

- 6.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.
- 6.8. Решение Совета МБДОУ принимается открытым голосованием.
- 6.9. Решение Совета МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета.
- 6.10. Решение Совета МБДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.
- 5.11. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ № 254 - Советом педагогов, Советом родителей:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей МБДОУ №254;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей МБДОУ № 254 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей МБДОУ № 254.

## **8. Ответственность Совета МБДОУ**

8.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Совета МБДОУ**

9.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.