муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 254»
344033, г. Ростов-на-Дону, ул. Магнитогорская, 7\1, телефон/факс 242-01-73

Приказ

От 15.05.2020г. **№ 48- ОД**

Об организации и проведении работы
с детьми в летний период в МБДОУ №254

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.41),руководствуясь рекомендациями по проведению летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях, СанПин, Уставом МБДОУ, в целях укрепления здоровья воспитанников в летний период.

Приказываю:

1. Организовать и провести работу с детьми в летний оздоровительный период с 01.06.2020-31.08.2020г.
2. Старшему воспитателю Мироненко Ларисе Владимировне (корпус1);
педагогу-психологу Карагозовой Людмиле Алексеевне (корпус2):

2.2.Разработать и представить план на летний оздоровительный период.
Срок до 29.05.2020г.

2.3.Провести инструктаж для педагогических работников по изучению нормативных документов регламентирующих деятельность МБДОУ №254 в летне-оздоровительный период («Об организации охраны жизни и здоровья детей», «Правила дорожного движения», «Антитеррористическая безопасность»)

2.4.Организовать педагогическое и санитарное просвещение родителей (законных представителей) по вопросам экологического воспитания, оздоровления и закаливания дошкольников.

2.5. Принять усиленные меры по предупреждению несчастных случаев и детского травматизма в МБДОУ №254, осуществлять контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране жизни и здоровья воспитанников и по охране труда.

3.Заместителю заведующего по АХР Иванисовой Елене Яковлевне (корпус1), завхозу Дацыковой Ирине Сергеевне (корпус 2);

3.1.Представитть план мероприятий по подготовке к летнему оздоровительному периоду.
Срок до 20.05.2020

3.2.Провести инструктажи для сотрудников
Срок до 30.05.2020
- по технике безопасности
-по охране труда
-по правилам пожарной безопасности
-по антитеррористической безопасности

3.3.Обеспечить косметический ремонт игрового оборудования на детских площадках.

3.4.Провести ревизию противопожарного оборудования, обеспечить учреждение огнетушителями и средствами пожаротушения в достаточном количестве.

3.5.Провести ревизию состояния водоснабжения участков детского сада.

3.6.В период летней оздоровительной кампании взять под строгий контроль организацию по обрезке кустов и покоса травы на территории детского сада на наличие сорной растительности, ядовитых грибов и остро режущих и опасных предметов с росписью ответственных лиц в

журнале.
3.8.Обеспечить текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения.
3.9.Обеспечить групповые и другие помещения оборудованием, инвентарем, обеспечивающим требованиям правил и норм безопасности.
4.Старшей медсестре Прошуниной Евгении Владимировне (корпус1), медсестре Грачевой Раисе Ивановне (по согласованию):
4.1.Провести с сотрудниками МБДОУ №254 инструктажи:
-«По предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами»,
-«О мерах предупреждения кишечных инфекций»;
4.2.Организовать занятия с персоналом детского сада по изучению санитарных правил СанПиН 2.4.1.3049-13
Срок до 30.05.2020
4.3.Осуществлять ежедневный контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима сотрудниками МБДОУ.
4.5.Усилить контроль за выполнением требований по правилам технологии приготовления пищи. Строго соблюдать требования по обработке овощей, фруктов.
Воспитателям:
5.1. Неукоснительно выполнять закон « Об образовании в Российской Федерации» (ст.41)
5.2. Включить в план работы на летний оздоровительный период обучение детей правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения.
5.3. Физкультурные занятия, гимнастику проводить на свежем воздухе под музыкальное сопровождение.
5.4. Использовать в работе с детьми нетрадиционные формы организации досугов, прогулок, развлечений.
5.5. Планировать и проводить с детьми разнообразные досуги, спортивные праздники, развлечения с участием сказочных персонажей на свежем воздухе.
5.6. Организовать работу с родителями в летний период: оформить родительские уголки и регулярно пополнять информацию в них.
5.7. Усилить работу по формированию культурно-гигиенических навыков у детей.
5.8 .Обеспечить проведение закаливающих мероприятий (купание детей в душе, перед сном, закаливание после сна). Во время купания не допускать сквозняков и переохлаждения детей, тщательно обтирать их индивидуальным полотенцем, которое сдавать в стирку ежедневно.
5.9. Строго соблюдать сервировку стола в соответствии с набором блюд, и возрастом детей.
5.10. Создать безопасные условия при организации прогулок и самостоятельной двигательной активности детей.
5.11. Применять срочные меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему и оперативное извещение руководства о несчастном случае.
6. Кладовщику Хоменковой Галине Викторовне:
6.1. Проводить обсчет десятидневного меню с целью корректировки расхода продуктов питания в последующие 10 дней.
6.2. Строго выполнять правила хранения и сроки реализации сырой и готовой продукции, с заполнением журнала бракеража сырой продукции.
6.3.После доставки продуктов закрывать ворота на засов.
7. Поварам Бардах Анне Степановне, Овчаровой Наталье Валерьевне (корпус 1) Чобан Марии Николаевне (корпус 2); подсобным рабочим Решетняковой Наталье Александровне, Сапухиной Ирине Ивановне (корпус 1):
7.1.Обеспечить тщательное промывание под проточной водой картофеля, сырых овощей, фруктов перед их чисткой, в целях профилактики кишечных заболеваний.
7.2. Строго соблюдать технологию приготовления блюд детского питания.
7.3. Не допускать выдачу готовой продукции без полученного разрешения старшей медицинской сестры, в случае ее отсутствия - заведующего или заместителя заведующего

8. Младшим воспитателям:

8.1. В период летней оздоровительной кампании строго соблюдать питьевой режим, путем выноса фильтрованной воды, чайных чашек (одноразовых по количеству детей, бумажных салфеток для вытирания рук после мытья на участке.

9. Всем сотрудникам МБДОУ №254:

9.1. Следить за соблюдением пропускного режима.

9.2.Соблюдать выполнение плана мероприятий на летний период по оздоровлению воспитанников, по антитеррористическим мероприятиям, оперативно информировать руководство МБДОУ №254. В случае возникновения ЧС.

10. 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 254 Волощенко Т.Н.

Ознакомлены:
Мироненко Л.В.
Иванисова Е.Я.
Карагозова Л.А.
Дацыкова И.С.
Хоменкова Г.В.
Прошунина Е.В.
Грачева Р.И.
Бардах А.С.
Чобан М.Н.
Овчарова Н.В.
Решетнякова Н.А.
Сапухина И.И.