

УТВЕРЖДАЮ

начальник Управления образования
города Ростова-на-Дону

В.А. Чернышова

20 24 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 254»

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (99%)	Разместить на сайте ДОО анкету для опроса граждан (или ссылку на нее) по выявлению мнения о качестве условий оказания услуг ДОО	29.02.2024	Мироненко Л.В. старший воспитатель		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (97%)	Оборудовать соответствующей мебелью комфортную зону отдыха или ожидания	31.08.2024	Волощенко Т.Н. заведующий МБДОУ №254		
III. Доступность услуг для инвалидов						
	Недостатки по критерию не выявлены	—				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
3	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	Разработать должностную инструкцию и определить конкретное должностное лицо, ответственное за работу с гражданами, обращающимися непосредственно в ДОО в ходе личного визита	31.01. 2024	Мироненко Л.В. старший воспитатель		
4	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих	Провести инструктаж о важности соблюдения доброжелательности, вежливости работников ДОО,	31.01. 2024 и далее ежеквартально	Мироненко Л.В. старший воспитатель		

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	обеспечивающих непосредственное оказание услуги				
5	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (97%)	Разработать должностную инструкцию и определить конкретное должностное лицо, ответственное за дистанционные формы взаимодействия с гражданами	31.01. 2024	Мироненко Л.В. старший воспитатель		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
6	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (96%)	Провести анализ результатов анкетирования по выявлению имеющихся у родителей/законных представителей замечаний о деятельности ДООУ и условиях ее осуществления и организовать мероприятия по устранению выявленных недостатков	29.03. 2024	Мироненко Л.В. старший воспитатель		
7	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (99%)	Провести анализ графиков работы специалистов, педагогов дополнительного образования, административного персонала на предмет удобства взаимодействия с родителями/законными представителями	31.05. 2024	Мироненко Л.В. старший воспитатель		
8	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (99%)	Комплекс вышеперечисленных мер	09.01.2024 – 31.12.2024	Мироненко Л.В. старший воспитатель		

Заведующий МБДОУ №254

Согласовано:

И.о.начальника МКУ «Отдел образования Железнодорожного района города Ростова-на-Дону»



Волощенко Т.Н.

Криуленко О.М.